

REGULAMIN PRZYJMOWANIA REKLAM I OGŁOSZEŃ W GAZECIE "KURIER MYSŁOWICKI"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin świadczenia usług reklamowych określa prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie usług reklamowych dotyczącej umieszczania reklam oraz ogłoszeń w gazecie "Kurier Mysłowicki".
2. Niniejszy Regulamin, wraz z załącznikami, stanowi wzorzec umowy w myśl art. 384 kodeksu cywilnego. Każda Umowa Reklamowa (patrz punkt 3.6) oparta jest na postanowieniach niniejszego Regulaminu, które to stanowią integralną i wiążącą część takiej Umowy Reklamowej.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia, należy je rozumieć w sposób następujący:
 - 3.1 Cennik - cennik usług reklamowych i ogłoszeniowych dostępny w biurze reklamy "Kuriera Mysłowickiego" przy Pl. Wolności 6 w Mysłowicach lub okazany przez przedstawiciela handlowego lub przesłany drogą elektroniczną, aktualny na dzień zawarcia Umowy Reklamowej, stanowiący integralną część Regulaminu;
 - 3.2 Kurier Mysłowicki – lokalne czasopismo utworzone, redagowane i wydawane przez Właściciela Gazety;
 - 3.3 Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług reklamowych wraz z załącznikami, tj. Cennikiem oraz Specyfikacją Techniczną Reklam i Ogłoszeń;
 - 3.4 Specyfikacja Techniczna Reklam i Ogłoszeń - zestawienie warunków technicznych dotyczących materiałów reklamowo-promocyjnych oraz ogłoszeń, stanowiące integralną część Regulaminu.
 - 3.5 Umowa Reklamowa – zawarta na podstawie Zamówienia Reklamowego umowa o świadczenie Usług Reklamowych;
 - 3.6 Usługa Reklamowa - zorganizowany przez Właściciela Gazety zgodnie z Regulaminem przekaz zmierzający do promocji lub informowania na łamach Gazety Kurier Mysłowicki sprzedaży albo innych form korzystania z towarów lub usług, popierania określonych spraw lub idei, albo do osiągnięcia innego efektu pożądanego przez Zleceniodawcę; Usługa Reklamowa odnosi się w szczególności do ekspozycji na łamach Kuriera Mysłowickiego reklam oraz ogłoszeń;
 - 3.7 Właściciel Gazety – MARINEMEDIA z siedzibą w Mysłowicach (41-400) Pl. Wolności 6 lok 8..
 - 3.8 Zamówienie Reklamowe - oznacza kierowaną do Właściciela Gazety pisemną ofertę zawarcia Umowy Reklamowej, złożoną na formularzu dostarczonym Zleceniodawcy przez Właściciela Gazety, lub przez złożenie zamówienia drogą elektroniczną poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie formularza zamówienia reklamy i/lub ogłoszenia drobnego dostępnych na stronie www.kuriermyslowicki.pl, która to oferta określa podstawowe warunki wykonania Usługi Reklamowej.
 - 3.9 Zleceniodawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot niemający osobowości prawnej, która zleca Właścicielowi Gazety wykonanie Usługi Reklamowej.

II. ZAWARCIE UMOWY REKLAMOWEJ

4. Zawarcie Umowy Reklamowej następuje poprzez złożenie przez Zleceniodawcę dwóch egzemplarzy Zamówienia Reklamowego i przyjęcie Zamówienia Reklamowego przez Właściciela Gazety, lub przez złożenie zamówienia drogą elektroniczną poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie formularza zamówienia reklamy i/lub ogłoszenia drobnego dostępnych na stronie www.kuriermyslowicki.pl.
5. Do chwili pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia Reklamowego przez Właściciela Gazety Zamówienie Reklamowe stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
6. Dane podane w formularzu wym. w pkt 4 Regulaminu, muszą zawierać nazwę lub imię i nazwisko, adres oraz numer NIP Zleceniodawcy w przypadku firmy, a w przypadku Zamówienia Reklamowego w postaci egzemplarza drukowanego dodatkowo pieczęć Zleceniodawcy, oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniodawcy. W obu w/w przypadkach Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Właściciela Gazety do celów związanych z realizacją zamówienia, obsługi posprzedażnej, przekazywaniem Zleceniodawcy informacji handlowej oraz podejmowania działań marketingowych w formach dozwolonych prawem, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. "O ochronie danych osobowych" (DZ.U. nr 133, poz.833) oraz Ustawą z dnia 18.07.2002r. "O świadczeniu usług drogą elektroniczną".
7. Przyjęcie Zamówienia Reklamowego następuje poprzez doręczenie Zleceniodawcy jednego egzemplarza formularza Zamówienia Reklamowego podpisanego przez Właściciela Gazety lub przesłanie drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia Zamówienia. Wraz z powyższym doręczeniem następuje zawarcie Umowy Reklamowej.
8. Dla sprawniejszego obiegu informacji Właściciel Gazety będzie informował Zleceniodawcę dogodnym środkiem komunikacji o przyjęciu Zamówienia Reklamowego.
9. Zawarcie Umowy Reklamowej może również nastąpić poprzez negocjacje. W takim przypadku nie stosuje się postanowień Regulaminu dotyczących Zamówienia Reklamowego. Umowę Reklamową uznaje się za zawartą w drodze negocjacji w chwili podpisania przez strony dokumentu stwierdzającego podstawowe warunki wykonania Usługi Reklamowej.
10. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Właścicielowi Gazety nie później niż na 5 dni przed pierwszą ekspozycją zgodną ze Specyfikacją Techniczną Reklam i Ogłoszeń oraz treścią Umowy Reklamowej elektroniczną wersję kreacji materiałów promocyjno-reklamowych lub ogłoszenia, których dotyczy Usługa Reklamowa, chyba że strony Umowy Reklamowej inaczej postanowiły.
11. Przeniesienie przez Zleceniodawcę uprawnień, wynikających z Umowy Reklamowej może nastąpić wyłącznie po powiadomieniu Właściciela Gazety i uzyskaniu jego zgody w formie pisemnej.

12. Agencje reklamowe i inni pośrednicy reklamowi, działający w imieniu i na rzecz swoich klientów, są solidarnie odpowiedzialni z osobami, które reprezentują wobec Właściciela Gazety za regulowanie należności, wynikających z przyjętych Zamówień Reklamowych.

III. ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY REKLAMOWEJ

13. Strony Umowy Reklamowej mogą za porozumieniem zmienić postanowienia Umowy Reklamowej. Zmiana taka dokonywana jest w formie pisemnego aneksu do Umowy Reklamowej.

14. Zleceniodawcy przysługuje za zapłatą kary umownej uprawnienie do jednostronnego odstąpienia od całości Umowy Reklamowej lub od jej części.

15. Kara umowa za jednostronne odstąpienie przez Zleceniodawcę od Umowy Reklamowej wynosi:

15.1 35 % wartości brutto Usługi Reklamowej – jeżeli odstąpienie dokonane zostało nie później niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed ustaloną datą pierwszej ekspozycji;

15.2 50% wartości brutto Usługi Reklamowej – jeżeli odstąpienie dokonane zostało w okresie pomiędzy 5 (piątym) a 10 (dziesiątym) dniem roboczym przed ustaloną datą pierwszej ekspozycji;

15.3 75% wartości brutto Usługi Reklamowej – jeżeli odstąpienie dokonane zostało na 5 (pięć) dni robocze i później przed ustaloną datą pierwszej ekspozycji;

16. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy Reklamowej, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w punkcie 15 niniejszego Regulaminu, w stosunku do tej części, której dotyczy odstąpienie.

17. Strony Umowy Reklamowej przyjmują do wiadomości, że niewykonanie przez Zleceniodawcę zobowiązania określonego w punkcie 10 niniejszego Regulaminu będzie poczytane za odstąpienie przez Zleceniodawcę od Umowy Reklamowej, uprawniające Właściciela Gazety do obciążania Zleceniodawcę karą umową wynoszącą 75% wartości brutto Usługi Reklamowej.

18. Jeżeli wykonanie Usługi Reklamowej odbyło się z na warunkach korzystniejszych niż określonych w Cenniku, Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do jednostronnego odstąpienia od Umowy Reklamowej zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 14-17 niniejszego Regulaminu z tym jednak zastrzeżeniem, że wartość brutto Usługi Reklamowej, o których mowa pkt. 15 niniejszego Regulaminu, określa się według cen Usług Reklamowych zawartych w Cenniku obowiązującym w chwili podpisania Umowy Reklamowej.

IV. WARUNKI EMISJI REKLAM I MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

19. Każdy dostarczony Właścicielowi Gazety materiał reklamowo-promocyjny lub ogłoszenie powinno być dokładnie opisane, a w szczególności zawierać nazwę Zleceniodawcy, przedmiot kampanii reklamowo-promocyjnej lub ogłoszenia.

20. Wszystkie materiały reklamowo-promocyjne lub ogłoszenia udostępnione Właścicielowi Gazety winny pozostawać w zgodności z polskim prawem oraz z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad reklamy, w szczególności z ustawą o przeciwdziałaniu stosowania nieuczciwych praktyk rynkowych.

21. W przypadku, gdy materiały reklamowo-promocyjne lub ogłoszenie udostępnione Właścicielowi Gazety nie będzie odpowiadać warunkom określonym w punkcie 20 niniejszego Regulaminu, Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do nie wykonywania Usługi Reklamowej, do czasu dostarczenia przez Zleceniodawcę materiałów lub ogłoszenia odpowiadającego tym warunkom.

22. Nie wykonanie przez Właściciela Gazety Usługi Reklamowej z przyczyn określonych punkcie 21 niniejszego Regulaminu nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności wynikających z Umowy Reklamowej.

23. Właściciel Gazety nie odpowiada za treść, a w szczególności za zgodność z rzeczywistością, rzetelność, prawidłowość i dokładność, eksponowanych na łamach Gazety Kurier Mysłowicki materiałów reklamowo-promocyjnych oraz ogłoszeń.

24. Materiały reklamowo-promocyjne lub ogłoszenia umieszczane na łamach Gazety Kurier Mysłowicki powinny się w sposób wyraźny odróżniać od pozostałych elementów graficznych Gazety Kurier Mysłowicki, na której są umieszczane. Materiały reklamowo-promocyjne nie mogą naśladować, ani w żaden sposób symulować stałych elementów Gazety Kurier Mysłowicki.

24.a. W przypadku wykonywania przez Właściciela Gazety reklamy z materiałów powierzonych przez Zleceniodawcę i według jego wskazówek, Właściciel Gazety, o ile nie jest to określone inaczej w zamówieniu, może wykonać projekt bezpłatnie.

24 b. W przypadku opisanym w punkcie 24 a, niniejszego Regulaminu, jeśli nastąpi odrzucenie przez Zleceniodawcę projektu reklamy, cena za wykonanie drugiego projektu i następnych, ustalana jest przez Właściciela Gazety indywidualnie.

24 c. Brak akceptacji projektu przez Zleceniodawcę, na 1 (jeden) dzień przed datą wydania Gazety, uznana jest jako zgoda na jego publikację.

25. Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do dodatkowego oznaczania eksponowanych materiałów reklamowo-promocyjnych oraz ogłoszeń słowami wyróżniającymi te materiały oraz ogłoszenia z otoczenia graficznego, takimi jak: "reklama", „ogłoszenie”, „ogłoszenie drobne”, "sponsor", "promocja", „artykuł sponsorowany”, o ile Właściciel Gazety uzna to za uzasadnione.

26. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu wynikającego z winy Właściciela Gazety nie zostanie wykonana Usługa Reklamowa lub zostanie ona wykonana niewłaściwie, Właściciel Gazety zobowiązuje się do właściwego wykonania Usługi Reklamowej w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

V. REKLAMACJA

27. Jeżeli według Zleceniodawcy Usługa Reklamowa została wykonana wadliwie, jest on zobowiązany w ciągu 7 dni od daty wystawienia mu faktury VAT do złożenia Właścicielowi Gazety reklamacji na piśmie, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu wystąpienia ewentualnej wadliwości wykonania Usługi Reklamowej.
28. W wypadku wystawienia faktury VAT przed ekspozycją materiału reklamowo- promocyjnego lub ogłoszenia, termin określony w punkcie 27 niniejszego Regulaminu liczony jest od daty dokonania ostatniej ekspozycji tego materiału reklamowo- promocyjnego lub ogłoszenia.
29. Reklamacja winna zostać złożona Właścicielowi Gazety na piśmie oraz zawierać co najmniej:
- 29.1 nazwę Zleceniodawcy,
 - 29.2 opis Usługi Reklamowej,
 - 29.3 opis wadliwości wykonania Usługi Reklamowej,
 - 29.4 preferowany sposób rekompensaty ewentualnego wadliwego wykonania Usługi Reklamowej.
30. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji Właściciel Gazety rozpatrzy reklamację i na nią odpowie.
31. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku Zleceniodawcy do dokonania płatności za wykonanie Usługi Reklamowej.
32. Właściciel Gazety rozpatrzy wyłącznie reklamacje wykonania Usługi Reklamowej, za którą dokonana już została płatność, chyba że termin płatności jeszcze nie nadszedł.

VI. CENNIK, PŁATNOŚCI, FAKTUROWANIE

33. Cennik, będący podstawą podpisania Zlecenia, stanowi integralną część Umowy Reklamowej, chyba że strony postanowią inaczej w Umowie Reklamowej.
34. Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny świadczonych Usług Reklamowych w przypadku realizacji specyficznych Zamówień Reklamowych.
35. Wynagrodzenie za wykonanie Usługi Reklamowej ustala się według Cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy Reklamowej, o ile treść samej Umowy Reklamowej nie stanowi inaczej.
36. Cennik nie uwzględnia podatku VAT. Wszystkie koszty wykonania Usługi Reklamowej związane z obowiązującymi w Polsce przepisami podatkowymi są pokrywane przez Zleceniodawcę.
37. Właściciel Gazety wystawia i przesyła Zleceniodawcy fakturę VAT niezwłocznie po dokonaniu ekspozycji materiału reklamowopromocyjnego lub ogłoszenia w ustalonym wydaniu Gazety Kurier Mysłowicki, określonym w Umowie Reklamowej.
38. Jeżeli Umowa Reklamowa dotyczy świadczenia Usługi Reklamowej obejmującej dwa i więcej wydań Gazety Kurier Mysłowicki, Właściciel Gazety wystawia i przesyła Zleceniodawcy fakturę VAT niezwłocznie po każdej ekspozycji materiału reklamowo-promocyjnego lub ogłoszenia w każdym z ustalonych wydań Gazety Kurier Mysłowicki w kwocie odpowiadającej wartości danej ekspozycji, której dotyczy faktura VAT.
39. Za datę dokonania zapłaty za wykonanie Usługi Reklamowej uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Właściciela Gazety.
40. W przypadku braku terminowego opłacenia faktury VAT, Właściciel Gazety będzie naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie.
41. W przypadku opóźnienia płatności, Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo wstrzymania wykonywania Usługi Reklamowej, jak również prawo do odstąpienia od Umowy Reklamowej w części jeszcze niewykonanej za zapłatą przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 50 % wartości brutto pozostałej do wykonania Usługi Reklamowej.

VII. OGŁOSZENIA DROBNE

42. Ceny za Ogłoszenia Drobne są ustalone na podstawie cennika obowiązującego w dniu złożenia zamieszczenia ogłoszenia. Cennik ogłoszeń publikowany jest na stronie www.kuriermyslowicki.pl
43. Właścicielowi Gazety przysługuje prawo do zmiany cen zawartych w cenniku, w którym mowa powyżej, w każdym czasie, bez ograniczeń.
44. Zabrania się dodawania Ogłoszeń Drobnych, które:
- naruszają prawo,
 - naruszają prawa osób trzecich (dobra osobiste, prawa autorskie),
 - naruszają dobre obyczaje oraz normy moralno-etyczne,
 - mają charakter towarzyski z podtekstem erotycznym, a ich treść wskazuje na zamiar ułatwienia bądź nawiązania kontaktów mających cel inny niż matrymonialny,
 - mają charakter wypowiedzi, komentarza, opinii, oceny, podobny do postów umieszczanych na forum internetowym,
 - zawierają reklamy serwisów, które w jakikolwiek sposób mogą być konkurencyjne dla tytułów prasowych Właściciela Gazety.
45. W przypadku stwierdzenia, że treść Ogłoszenia Drobno narusza postanowienia niniejszego regulaminu, Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usunięcia takiego Ogłoszenia.
46. W przypadku stwierdzenia, że Ogłoszenie Drobne zostało zamieszczone w kategorii niezgodnej z jego treścią, Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do przesunięcia ogłoszenia do właściwej kategorii lub do jego usunięcia.
47. Po wysłaniu formularza i dodaniu Ogłoszenia Drobno nie ma możliwości jego edycji.

48. Aby skasować Ogłoszenie Drobne należy wysłać na adres reklama@kuriermyslowicki.pl prośbę o skasowanie Ogłoszenia zawierającą:

- Treść ogłoszenia, które chcemy skasować,
- datę dodania ogłoszenia, które chcemy skasować,

Prośba musi być wysłana z adresu e-mail podanego w ogłoszeniu drobnym lub innego pozwalającego na bezpośrednią identyfikację Klienta.

49. Ze względu na tok druku Gazety, jeśli zgłoszenie przez Zleceniodawcę skasowania ogłoszenia nastąpiło na 2 dni przed wydaniem Gazety, Wydawca Gazety nie jest zobowiązany do jego usunięcia i nie ponosi wskutek tego odpowiedzialności za publikację, a także Wydawca nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów za publikację skasowanego ogłoszenia.

VIII. SIŁA WYŻSZA

50. Właściciel Gazety nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Reklamowej, jeżeli jest ono następstwem zdarzeń pozostających poza jego kontrolą, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie:

50.1 jakiegokolwiek wybuchu wojny lub zagrożenia wybuchem wojny;

50.2 aktów, decyzji lub umów instytucji rządowych bądź samorządowych, jak również umów międzynarodowych,

50.3 strajków oraz innych działań protestacyjnych,

50.4 powodzi, pożarów, eksplozji i innych klęsk żywiołowych,

50.5 awarii sieci internetowej lub jej części, sieci energetycznej, awarii komputerowych systemów nadzoru i dystrybucji, lub

50.6 innych przejawów siły wyższej.

51. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zdarzenia, do którego odnosi się punkt 50 niniejszego Regulaminu wraz z podpunktami, Właściciel Gazety zobowiązuje się zawiadomić Zleceniodawcę o fakcie jego wystąpienia i zaproponować, jeśli będzie to możliwe, zastępcze wykonanie Usługi Reklamowej w innym terminie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

52. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.

53. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.

54. Wszelkie spory wynikające z Umowy Reklamowej lub ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Właściciela Gazety.

55. Właściciel Gazety zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie.

56. Z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w punkcie 35 niniejszego Regulaminu, w przypadku odmowy akceptacji przez Zleceniodawcę nowych warunków Regulaminu w trakcie trwania Umowy Reklamowej zawartej przed datą wprowadzenia nowego Regulaminu, Umowa Reklamowa wygasa, chyba że zostało rozpoczęta wykonywanie Usługi Reklamowej przed zmianą tego Regulaminu. W takim przypadku wykonywanie Usługi Reklamowej, aż do zakończenia Umowy Reklamowej, będzie się odbywało w oparciu o postanowienia dotychczasowego Regulaminu.